

## 競技役員

### 【本部係】

アナウンス	( ) 【沖尚中】
本部記録	PC 記録：瑞慶覧長嗣【専】
賞状作成・表彰介添え	金城慶尚【大宮中】
接待・支払い	円武館【宮城】、国吉晃子【専】
連絡・調整・写真記録	A・Cコート：知花 均【専】 B・Dコート：倉家昌寛【専】

～お知らせ～  
競技役員は当日、8：10までに大会本部前に集合して下さい。

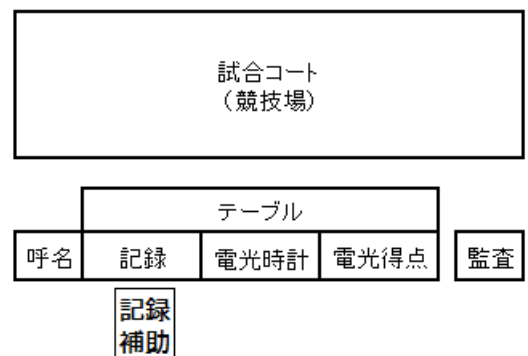
### 【コート補助係】

	召集	記録① (コート控え用)	記録② (報告用)	記録 補助	【形】旗	【形】旗確認
	呼名				【組手】計時	【組手】得点
<b>A</b> コート 主任 【真太郎】	中城比嘉 【崎山】 【比嘉】	普天間道場 【與那覇】	拳龍同志会 【新城】 【平安名】	心治館 【東江】	金城龍鳳館 【奥間】 【渡嘉敷】	喜友名 龍鳳館 【大西】 【仲村】
<b>B</b> コート 主任【外間】	大信館 【大城】	守武館照屋 【嘉手納】	あずさ 龍鳳館 【下門】 【徳平】	海邦塾 【喜友名】	木村龍鳳館 【川間】	香織龍鳳館 【窪田】
<b>C</b> コート 主任【照屋】	仲本塾 【前川】	エース 【大城】	凜道場 【桃原】 【當山】	武聖館テラ 【金城】	アミークス 【佐和田】	伊良波中 【金城】
<b>D</b> コート 主任【恵輝】	金武道場 【仲間】 【知名】	羽地龍鳳館 【松田】	屋我地龍鳳館 【大城】	石川龍鳳館 【伊波】	たまき安和 【仲宗根】 【安里】	拳秀館 【木伏】

### 【形競技での配置】



### 【組手競技での配置】



# 競技役員の業務（説明）

## 【本部係】

係名	仕事内容
アナウンス	・大会運営に関する場内放送を行う。
本部記録	・PC入力：試合結果の入力。報道へ全試合結果を報告。
賞状作成 表彰介添え	・「本部記録」から試合結果を聞き、PCにて賞状を作成する。 ・表彰式で表彰者に賞状を手渡す。表彰式に向けた準備をする。
接待・支払い	・本部にて湯茶・菓子の準備、配給。弁当代・審判手当の支払い。
写真記録	・カメラで競技の様子を撮影する。大会終了後にデータを本部に残す。
連絡・調整	・本部とコート間の連絡と調整を行う。

## 【コート補助係】

係名	仕事内容
召集	・召集場所で選手を赤と青に分けて整列させる。※若番号が赤 ・召集、待機場所において選手、監督、コーチ以外を退場させる。
呼名	・「赤または青・所属・選手名」を読み上げる。【団体戦はチーム名のみ読みあげ】 ・1回戦が終わったら「1回戦以上です」と知らせる。2回戦以降も同様に行う。
記録① 【コート控え用】	・コート用の大会冊子に試合結果を記入する。 ・形名も記録する。 ※ 下の記入例を参照
記録② 【報告用】	・「競技記録用紙」に試合結果を記入し、記録補助に渡す。 ※ 記入例あり
記録補助	・「記録①」と「記録②」の背後に立ち、記入漏れ・誤記入を指摘する。 ・「競技記録用紙」を本部記録へ提出する。（1回戦ごと）
【形】旗	・主審の笛音【旗を降ろす笛】の後に、判定の旗【赤・青】を上げる。（5秒） ・判定の旗を上げる際に「赤【青】の勝ち」と大きく発声する。
【組手】計時	・電光時計の操作。審判の「始め」の合図で時計をスタートさせ、「やめ」の合図で時計をストップ。終了1.5秒前と試合終了時にブザーが鳴る設定をする。
【形】旗確認	審判の旗の本数（赤旗の本数のみ）を数え、「旗」係と「記録」係へ伝える。
【組手】得点	主審のジェスチャーを見て【聞いて】から操作する。 ※主審の発声と同時に操作する。

冊子への記入例（形）

カンクウダイ	2		
ハッサイダイ	3		
ハッサイダイ	4		
セーハイ	1		
		ニーハイ	5
		ニーハイ	0

冊子への記入例（組手）

		3	
		2	
			3
			3（判）
		1	
		1（先）	